

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ety Maribeth Castillo Martínez de Castañón</u>	CUI:	<u>2254039781216</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-271-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>77-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>850235-8</u>
Número de Factura:	<u>3197584977</u>	Serie:	<u>OAF91B3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 110,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Areas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para La **Dirección de Areas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **Profesionales**, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

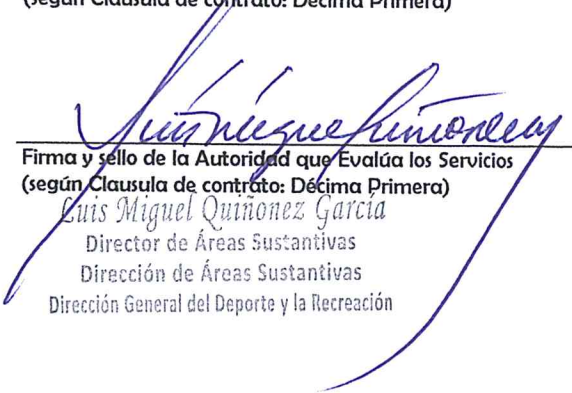
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativas de la Dirección de Areas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos.
- b) Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos que permitan evaluar la gestión administrativa de la Dirección de Areas Sustantivas y generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
- c) Asesoré desde el área de especialización a las autoridades de la Dirección de Areas Sustantivas cuando fue requerido.
- d) Asesoré en la elaboración de informes solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Areas Sustantivas.
- e) Asesoré y participé de las diferentes actividades que se desarrollaron por parte de la Dirección de Areas Sustantivas.

Ety Maribeth Castillo Martínez de Castañón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Luis Miguel Quiñonez García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Luis Miguel Quiñonez García
Director de Areas Sustantivas
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ety Maribeth Castillo Martínez de Castañón	CUI:	2254039781216
Número de contrato:	DGDR-029-271-2021	Acuerdo Ministerial:	77-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	850235-8
Número de Factura:	3197584977	Serie:	OAF91B3
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q 110,000.00	Plazo del Contrato:	01/02/2021 AL 31/12/2021
Autoridad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Areas Sustantivas		

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **La Dirección de Areas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **Profesionales**, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que optimizaron las gestiones administrativas de la Dirección de Areas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos.
- Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos que permitieron evaluar la gestión administrativa de la Dirección de Areas Sustantivas y se generaron medidas correctivas que mejoraron los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
- Se asesoró desde el área de especialización a las autoridades de la Dirección de Areas Sustantivas cuando fue requerido, verificando datos de quinientas cincuenta (550) gestiones de solicitudes de implementación deportiva a nivel nacional cubriendo los veintidos (22) departamentos: Guatemala, Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, El Progreso, Izabal, Zacapa, Jutiapa, Jalapa, Santa Rosa, Chimaltenango, Escuintla, Sacatepéquez, Quetzaltenango, Retalhuleu, San Marcos, Suchitepéquez, Sololá, Totonicapán, Huehuetenango, Quiché, Petén, y treinta y cuatro (34) Gestiones Internas, de las cuales fueron corregidas ciento cuatro (104) por diversos motivos, para la previa autorización de la entrega por parte de la Dirección de Areas Sustantivas
- Se asesoró en la verificación de datos de nombramientos y designaciones de personal de Doscientos veinticinco (225) expedientes de viajes de los diferentes programas para cubrir actividades en los diferentes Departamentos y municipios de Guatemala previos a ser autorizados por el Director de Areas Sustantivas.
- Se asesoró en la verificación de datos de Doscientos veinticinco (225) expedientes de solicitudes de vehículos para transporte de personal de los diversos programas para cubrir actividades en los diferentes Departamentos y municipios de Guatemala, previos a ser autorizados por el Director de Areas Sustantivas.
- Se asesoró en la elaboración de informes solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Areas Sustantivas.
- Se asesoró y participó de las diferentes actividades que se desarrollaron por parte de la Dirección de Areas Sustantivas.

Ety Maribeth Castillo Martínez de Castañón
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Luis Miguel Quiñonez García

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director de Areas Sustantivas
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ety Maribeth Castillo Martínez de Castañón</u>	CUI:	<u>2254039781216</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-271-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>77-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>850235-8</u>
Número de Factura:	<u>3197584977</u>	Serie:	<u>OAFA91B3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 110,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Areas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para La **Dirección de Areas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **Profesionales**, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

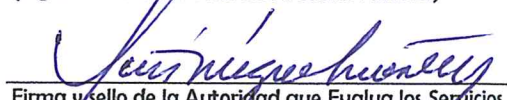
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que optimizaron las gestiones administrativas de la Dirección de Areas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos, se mejoró la verificación de datos en la papelería de los expedientes de solicitud de implementación deportiva, gestiones de nombramientos y designaciones de personal de los diferentes programas, optimizando el tiempo de respuesta de los mismos y minimizando documentos con errores.
- Se asesoró en la verificación de datos de quinientas cincuenta (550) gestiones de solicitudes de implementación deportiva a nivel nacional cubriendo los veintidos (22) departamentos: Guatemala, Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, El Progreso, Izabal, Zacapa, Jutiapa, Jalapa, Santa Rosa, Chimaltenango, Escuintla, Sacatepéquez, Quetzaltenango, Retalhuleu, San Marcos, Suchitepéquez, Sololá, Totonicapán, Huehuetenango, Quiché, Petén, y treinta y cuatro (34) Gestiones Internas, de las cuales fueron corregidas ciento cuatro (104) por diversos motivos, para la previa autorización de la entrega por parte de la Dirección de Areas Sustantivas.
- Se asesoró en la verificación de datos de nombramientos y designaciones de personal de Dociientos veinticinco (225) expedientes de viajes de los diferentes programas para cubrir actividades en los diferentes Departamentos y municipios de Guatemala previos a ser autorizados por la Dirección de Areas Sustantivas.
- Se asesoró y participó de las diferentes actividades que se desarrollaron por parte de la Dirección de Areas Sustantivas con la finalidad de la implementación de nuevos procesos de mejora y cumplimiento de metas establecidas.
- Se brindó asesoría para mejorar el proceso de verificación de datos de docientos veinticinco (225) solicitudes para transporte de personal e implementos de los diferentes programas para cubrir sus actividades programadas previa autorización por parte de la Dirección de Areas Sustantivas.
- Se brindó asesoría para el mejoramiento de los controles de supervisión del personal de mantenimiento de Servicios Generales designados a la Dirección de Areas Sustantivas para que cumplan con sus tareas asignadas de limpieza de baños, oficinas, corredores, jardines, área de reuniones, parques y otras responsabilidades.
- Se asesoró e implementó el libro de control de entradas y salidas de labores y horas de almuerzo del personal de Mantenimiento de Servicios Generales asignados a la Dirección de Areas Sustantivas.

Ety Maribeth Castillo Martínez de Castañón
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Luis Miguel Quiñonez García
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Luis Miguel Quiñonez García
 Director de Areas Sustantivas
 Dirección de Areas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación